

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA  
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

**ESTRATEGIA  
APRENDE EN CASA II**

**TELESECUNDARIA  
DURANGO**



**CICLO ESCOLAR 2020-2021**

**Semana 4  
05 al 09 de octubre**

**Cuadernillo de trabajo**

**LENGUA EXTRANJERA. INGLÉS  
Primer grado**



# PRESENTACIÓN

*“La educación no es estática, evoluciona y responde a las características de la sociedad en la que está inserta... cuando la educación se desfasa de las necesidades sociales y ya no responde a estas, los estudiantes no encuentran sentido en lo que aprenden, al no poder vincularlo con su realidad y contexto, pierden motivación e interés, lo cual se convierte en una de las principales causas internas de rezago y abandono escolar “<sup>1</sup>.*

En estos tiempos resulta necesario formar al individuo para que sea capaz de adaptarse a los entornos cambiantes y diversos, maneje información de una variedad de fuentes impresas y digitales, desarrolle un pensamiento complejo, crítico, creativo, reflexivo y flexible, que le permita seguir aprendiendo y resolver problemas en colaboración, establecer metas y diseñar estrategias para alcanzarlas.

Es por ello, que el **Departamento de Capacitación y Actualización (DCyA) del Sistema Estatal de Telesecundaria (SETEL)**, pone a disposición un **Cuadernillo de Trabajo** para el ciclo escolar 2020-2021, cuyo principal propósito es brindar una alternativa de apoyo al trabajo docente y de ninguna manera pretende sustituir a otras herramientas pedagógicas como los libros de texto o material diverso que las y los maestros, ya utilizan en su labor diaria.

Para dar cumplimiento a los Principios Pedagógicos que sustentan el *Plan de Estudios del Modelo Educativo. Aprendizajes Clave para la Educación Integral*, el diseño del presente cuadernillo es mediante secuencias didácticas, trabajo por proyectos, problemas abiertos, procesos dialógicos, estudio de casos, dilemas, entre otras actividades que promueven el descubrimiento y la apropiación de nuevos conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como de procesos metacognitivos, desde las distintas asignaturas del currículo.

Dicho material pone al estudiante y su aprendizaje en el centro del proceso educativo, tomando en cuenta sus saberes previos y valorando el capital cultural adquirido durante el periodo de contingencia sanitaria, originado por el virus SARS-CoV2 (COVID 19) promoviendo, además, el aprendizaje situado.

El DCyA reconoce una vez más la gran labor de acompañamiento realizada por los docentes, quienes de muy diversas formas han logrado entablar los canales pertinentes para ello, de modo que todos sus estudiantes puedan acceder al conocimiento. Asimismo, valora el proceso de retroalimentación que han llevado a cabo con sus alumnos para que su aprendizaje sea significativo, pues de esta manera se les brindan elementos para la autorregulación cognitiva y la mejora de sus aprendizajes.

---

<sup>1</sup> SEP (2017) *Modelo Educativo Aprendizajes Clave para la Educación Integral. Plan y programas de estudio para la educación básica.* México.

## Conociendo los elementos del cuadernillo de trabajo



### Trabajo en el cuaderno

Se brinda la opción de contestar en el cuaderno previendo solo la consulta digital del cuadernillo para quienes no tienen posibilidad de impresión.



### Video para ampliar información.

(opcional debido a la disponibilidad de conexión del contexto y otras características) Los videos oficiales de Telesecundaria se encuentran disponibles por la aplicación YouTube, en caso de que algún alumno pueda consultarlos.



### Trabajo en familia

Se recomienda en la fase de cierre, que la familia apoye escuchando lo que el alumno aprendió.



### Evaluación

Se sugiere que la familia esté presente, conozca el producto final realizado y pueda realizar algunas recomendaciones.



### Recordatorio de un tema

Se hace alusión a un tema revisado anteriormente.



### CARPETA DE EXPERIENCIAS

Producto que será integrado a la **Carpeta**.

Se sugiere elaborarlo en la libreta con buena presentación.

**El maestro solicitará los trabajos** realizados, esto puede ser cuando las clases presenciales se reanuden o si lo requiere antes, puede pedirte alguna fotografía de ellos.



**Este cuadernillo fue elaborado sin fines de lucro. Las imágenes e información son propiedad de sus autores y solo son utilizadas para hacer referencia a tareas y conceptos para las clases en la modalidad de Telesecundaria**



# PRIMER GRADO

## Personal identification

### Identificación personal

Semana 4

Organizador curricular		Aprendizaje Esperado	Con esta ficha aprenderás a...	Producto
Ámbito	Competencia específica:			
Familiar y Comunitario	Intercambiar preferencias y animadversiones en un diálogo	Reconoce conductas de hablantes y oyentes que apoyan la construcción de significado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita aclaraciones.</li> <li>• Compone enunciados.</li> <li>• Formula preguntas para resolver dudas.</li> <li>• Anticipa el sentido general para entablar un diálogo..</li> </ul>	Entender el sentido general y las ideas principales del contenido de un diálogo. Exponer preferencias y animadversiones en un diálogo.	Aprender a llenar un formulario con datos de identificación personal. completar el ejercicio y agregue el artículo correspondiente: a / an. Completar los enunciados con el verbo to be adecuado para formar la pregunta.



## Plan de trabajo Aprende en Casa II

Momento de la sesión	Lunes	Miércoles	Viernes
<b>Inicio</b>	Identificación personal. Identificar a partir de un texto los datos personales para llenar una tarjeta.	¿A qué te dedicas? Cómo se pregunta	Preguntas soy/son/es para respuestas cortas
<b>Desarrollo</b>	Leer texto en inglés para obtener los datos personales y practicar el llenado de una tarjeta de identificación	Artículos: A, An. Uso, reglas y ejemplos	Ejemplos y ejercicios del uso de las preguntas
<b>Cierre</b>	Llenar el formato de identificación con los datos personales del alumno	Ejercicios para completar con los artículos A, An	Ejercicios de completar con el verbo to be adecuado para realizar la pregunta adecuadamente.
<b>Video opcional</b>			
<b>Producto para la CARPETA DE EXPERIENCIAS</b>	Tarjeta de Identificación personal	Completar ejercicio con el artículo correspondiente	Completar ejercicio con el verbo to be adecuado.



# Beginning

## Personal identification

Identificación personal

The purpose is for students to have the ability to introduce themselves and others, as well as provide personal details.

El propósito es que los estudiantes tengan la habilidad de presentarse y presentar a otros, así como proporcionar detalles personales.

**I'm a student.**

Soy estudiante

My name is Carlos Martínez. I'm a mechanic. I'm 40 years old.  
My birthday is on 22nd October. I live in 9091 Gilbert Rd Richmond, BC, Canada.  
My telephone number is 14378863167. My email is [mechanic\\_carlos@gmail.com](mailto:mechanic_carlos@gmail.com)

Mi nombre es Carlos Martínez. Soy mecánico Tengo 40 años.  
Mi cumpleaños es el 22 de octubre. Vivo en 9091 Gilbert Rd Richmond, BC, Canadá.  
Mi teléfono es 14378863167. Mi correo electrónico es [mechanic\\_carlos@gmail.com](mailto:mechanic_carlos@gmail.com)

**Fill out the following form with Carlos's information**

Llene el siguiente formulario con la información de Carlos



Personal Identification			
<b>First Name</b>	Carlos		<b>Last Name:</b> Martínez
<b>Occupation</b>	Mechanic		
<b>Age</b>	40		
<b>Birthday</b>	<b>Day:</b> 22	<b>Month:</b>	October
<b>Address</b>	9091 Gilbert Rd Richmond, BC, Canada		
<b>Telephone number</b>	14378863167		
<b>Celphone</b>			
<b>Email</b>	<a href="mailto:mechanic_carlos@gmail.com">mechanic_carlos@gmail.com</a>		



# Development

## An Application Form

My name is Tomas Reiger. I am 24 years old; my birthday is on 14th September and I come from the Czech Republic. I am single. I live with my family at 73 Swanson Road, Brighton. Our postcode is BH1 2DH. Our phone number is 01273 280337. I also have a mobile. My mobile number is 07786 293475, my email is: tomas.reiger@kingstown.com. I am learning English at Kingstown Community College. Today I am joining the library.

### Fill out the following form with Tomas' information

Llene el siguiente formulario con la información de Tomas



Personal Identification				
<b>First Name</b>			<b>Last Name:</b>	
<b>Occupation</b>	Student			
<b>Age</b>				
<b>Birthday</b>	<b>Day:</b>		<b>Month:</b>	
<b>Address</b>				
<b>Telephone number</b>				
<b>Celphone</b>				
<b>Email</b>				



# Ending

Write a text with your personal information similar to previous texts and fill out the form with your personal information

Escribe un texto con tu información personal similar a textos anteriores y llena la forma con tu información personal.



My name is \_\_\_\_\_ . I am \_\_\_\_ years old, my birthday is on \_\_\_\_\_ and I am from \_\_\_\_\_ . I live with my family at \_\_\_\_\_

Our phone number is \_\_\_\_\_ . I also have a mobile. My mobile number is \_\_\_\_\_ , my email is: \_\_\_\_\_ .

I am studying at \_\_\_\_\_ .



## Personal Identification

<b>First Name</b>			<b>Last Name:</b>	
<b>Occupation</b>	Student			
<b>Age</b>				
<b>Birthday</b>	<b>Day:</b>		<b>Month:</b>	
<b>Address</b>				
<b>Telephone number</b>				
<b>Celphone</b>				
<b>Email</b>				



# Beginning

**What do you do?**  
¿A qué te dedicas?

**How do we ask someone for their occupation?**  
¿Cómo preguntamos por la ocupación del alguien?

A: I don't like my job.

B: **What do you do?**

A: I'm a secretary.

B: Is that a lot of work?

A: My boss yells all the time.

B: Are you looking for another job?

A: Yes, I am

B: That's a good idea.

R: No me gusta mi trabajo.

B: ¿Qué haces?

R: Soy secretaria.

B: ¿Eso es mucho trabajo?

R: Mi jefe grita todo el tiempo.

B: ¿Buscas otro trabajo?

R: Sí, lo estoy

B: Esa es una buena idea.



# Development

## Article A - An

Article **An** is used with words starting with a vowel **sound**  
Article **A** is used with words starting with a consonant **sound**

In English there are three articles: a, an, and the. Articles are used before nouns or noun equivalents and are a type of adjective. The definite article (the) is used before a noun to indicate that the identity of the noun is known to the reader.

The indefinite article (a, an) is used before a noun that is general or when its identity is not known. There are certain situations in which a noun takes no article.

As a guide, the following definitions and table summarize the basic use of articles. Continue reading for a more detailed explanation of the rules and for examples of how and when to apply them.

### Definite article

**the** (before a singular or plural noun)

### Indefinite article

**a** (before a singular noun beginning with a consonant sound)  
**an** (before a singular noun beginning with a vowel sound)

En inglés hay tres artículos: a, an y the. Los artículos se usan antes de sustantivos o equivalentes de sustantivos y son un tipo de adjetivo. El artículo definido (the) se usa antes de un sustantivo para indicar que el lector conoce la identidad del sustantivo.

El artículo indefinido (a, an) se usa antes de un sustantivo que es general o cuando se desconoce su identidad. Hay determinadas situaciones en las que un sustantivo no lleva artículo.

Como guía, las siguientes definiciones y tablas resumen el uso básico de los artículos. Continúe leyendo para obtener una explicación más detallada de las reglas y ejemplos de cómo y cuándo aplicarlas.

### Artículo determinado

**the** (antes de un sustantivo singular o plural)

### Artículo indefinido

**a** (antes de un sustantivo singular que comienza con un sonido consonante)  
**an** (antes de un sustantivo singular que comienza con un sonido de vocal)

**Would you like ...a... cup of coffee?**



**Complete the following sentences with the corresponding article: a/an**  
Completa las siguientes frases con el artículo correspondiente: a/an

How much does ..... iphone cost?

Have you ever been to ..... amusement park?

What does ..... nurse do all day?



# Ending

Select the word from the box to complete the exercise and add the corresponding article: a / an  
Seleccione la palabra del cuadro para completar el ejercicio y agregue el artículo correspondiente: a / an



Cake – ice cream – banana – apple – orange – sandwich  
sweet – chicken – egg – hamburger – elephant - cat

\_\_\_\_\_ a Cake

\_\_\_\_\_ Sweet

\_\_\_\_\_ Ice cream

\_\_\_\_\_ Chicken

\_\_\_\_\_ Banana

\_\_\_\_\_ Egg

\_\_\_\_\_ Apple

\_\_\_\_\_ Hamburger

\_\_\_\_\_ Orange

\_\_\_\_\_ Elephant

\_\_\_\_\_ Sándwich

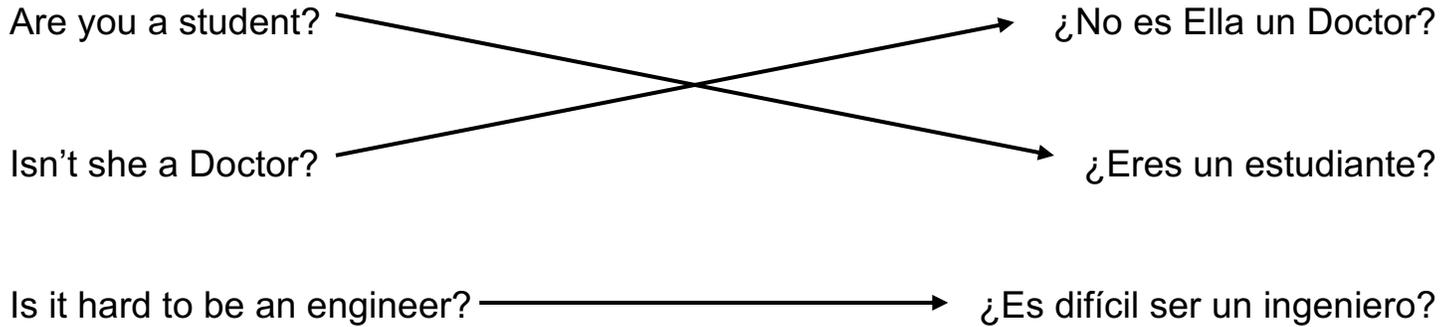
\_\_\_\_\_ Cat



# Beginning

## Questions Am/are/is

Preguntas soy/son/es



# Development

Complete the following sentences, use the words from the box

Completa los siguientes enunciados, usa las palabras de la caja



Is/ am/ are

	Answer Key
Why ..... you studying in high school?	are
..... your father a mechanic?	is
What ..... your telephone number?	is
..... there a good boy in this classroom?	are
When ..... your birthday?	is
..... you a student?	are
What ..... your hobbies?	are
..... there a whiteboard in your classroom?	is
How much ..... a pizza?	is



# Ending



Complete the following sentences, use the words from the box  
Completa los siguientes enunciados, usa las palabras de la caja

Is/ am/ are

	Answer Key
..... you married?	are
..... I in the right place?	am
What ..... the most important book?	is
What time ..... it?	is
..... there any good hotdogs near here?	are
What ..... your favourite music?	is
What ..... you going to do tomorrow morning?	are
Where ..... he from?	is
..... you a teacher?	are

## Bibliografía de contenido e imágenes

<https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/jobs02.htm>

Este cuadernillo fue elaborado sin fines de lucro, Las imágenes e información son propiedad de sus autores y sólo son utilizadas para hacer referencia a tareas y conceptos para las clases en Telesecundaria.